

NECONFIDENTIAL

Nr. din

APROBAT,
 DIRECTOR GENERAL
 MARIEANA ATOMULESEI

PLANUL DE ACTIVITATE PE ANUL 2022
al CASEI DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE NEAMȚ

Nr. crt.	Activitate	Direcția/serviciul/compartimentul responsabil	Termen de realizare
1.	Protejarea asiguraților față de costurile serviciilor medicale în caz de boală sau accident, în mod universal, echitabil și nediscriminatoriu prin asigurarea accesului acestora la pachetul de servicii medicale de bază/programe naționale de sănătate curative, potrivit principiilor de funcționare a sistemului de asigurări sociale de sănătate, în limita fondurilor disponibile și în condițiile utilizării eficiente a Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate	Direcția Relații Contractuale/ Direcția Medic Șef/ Direcția Economică	Permanent 31.12.2022
2.	Continuarea și îmbunătățirea accesului populației la servicii medicale de urgență	Direcția Relații Contractuale/ Direcția Economică	Permanent 31.12.2022
3.	Asigurarea accesului la servicii de monitorizare a stării de sănătate pentru persoanele cu semne și simptome sugestive / confirmate cu o boală infectocontagioasă, asigurarea accesului la administrarea vaccinului împotriva COVID-19 și a dozelor opționale suplimentare, precum și la testarea cu teste rapide antigen din proba nazofaringiană în vederea depistării infecției cu SARS-COV-2, prin intermediul cabinetelor de medicină de familie; asigurarea accesului la serviciile medicale acordate în	Direcția Relații Contractuale/ Direcția Economică	Permanent 31.12.2022

	centrele de evaluare organizate la nivelul unităților sanitare cu paturi, în vederea evaluării și tratării pacienților confirmați cu COVID-19		
4.	Înregistrarea și actualizarea datelor referitoare la asigurați și comunicarea acestor date către Casa Națională de Asigurări de Sănătate	Compartiment Tehnologia Informațiilor/ Serviciul Evidență Asigurați, Carduri și Concedii Medicale	Permanent 31.12.2022
5.	Administrarea eficientă a bugetului propriu	Toate direcțiile/serviciile/compartimentele din cadrul CAS Neamț	Anual
6.	Elaborarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al F.N.U.A.S.S. precum și a proiectului de rectificare a bugetului anual	Director General/ Direcția Economică/ Direcția Relații Contractuale/ Direcția Medic Șef	Anual
7.	Asigurarea transparenței în cheltuirea banilor publici, prin publicarea execuției bugetare pe capitole și subcapitole pentru anul anterior, prin afișarea pe site-ul CAS Neamț	Director General/Direcția Economică/ Compartiment Tehnologia Informației	Lunar/trimestrial/ anual
8.	Gestionarea și administrarea, în condițiile legii, a integrității patrimoniului Casei de Asigurări de Sănătate Neamț	Toate direcțiile/serviciile/compartimentele din cadrul CAS Neamț	Permanent 31.12.2022
9.	Evaluarea furnizorilor de servicii medicale în vederea intrării în relație contractuală cu CAS Neamț, conform Contractului-cadru și a Normelor metodologice de aplicare a acestuia	Direcția Relații Contractuale – Compartiment Evaluare - Contractare	Permanent 31.12.2022
10.	Negocierea și încheierea contractelor de furnizare a serviciilor medicale, medicamentelor și dispozitivelor medicale cu furnizorii acestor servicii, în condițiile Contractului-cadru și a Normelor metodologice de aplicare a acestuia, cu încadrarea în prevederile legale și bugetare	Direcția Relații Contractuale – Compartiment Evaluare- Contractare/ Compartiment Juridic Contencios Administrativ	Anual
11.	Decontarea serviciilor medicale, medicamentelor și dispozitivelor medicale, contractate cu furnizorii de servicii medicale, de medicamente și de dispozitive medicale în condițiile Contractului-cadru și a Normelor metodologice de aplicare a acestuia	Direcția Relații Contractuale – Compartiment Decontare Servicii Medicale/ Direcția Economică – Serviciul Buget Financiar Contabilitate	Lunar
12.	Monitorizarea modului de derulare a contractelor de	Direcția Relații Contractuale –	Permanent

	furnizare de servicii medicale, medicamente și dispozitive medicale	Compartiment Evaluare-Contractare/ Compartiment Tehnologia Informației	31.12.2022
13.	Monitorizarea numărului serviciilor medicale furnizate și a nivelului tarifelor acestora	Direcția Relații Contractuale – Compartiment Decontare Servicii Medicale/ Compartiment Tehnologia Informației	Permanent 31.12.2022
14.	Respectarea termenelor de raportare a situațiilor statistice trimestriale privind activitatea desfășurată de furnizorii de servicii medicale, medicamente și dispozitive medicale, pe baza contractelor încheiate de CAS Neamț cu aceștia	Direcția Relații Contractuale / Compartiment Tehnologia Informației	Trimestrial
15.	Asigurarea respectării termenelor lunare de raportare a consumului de medicamente către CNAS	Direcția Relații Contractuale – Compartiment Decontare Servicii Medicale/ Direcția Medic Șef - Compartiment Programe de Sănătate	Lunar
16.	Respectarea termenelor de raportare și a machetelor de raportare a indicatorilor specifici aferenți programelor naționale de sănătate curative	Direcția Medic Șef – Compartiment Programe de Sănătate	Lunar/trimestrial/ anual
17.	Verificarea realității sumelor și a componenței acestora solicitate pentru plata influențelor financiare determinate de creșterile salariale pentru personalul din unitățile sanitare publice, inclusiv cele care au ca asociat unic unitățile administrativ – teritoriale, cu care are încheiate contracte de furnizare de servicii medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate	Direcția Relații Contractuale – Compartiment Decontare Servicii Medicale	Lunar
18.	Realizarea acțiunilor de control la furnizorii de servicii medicale, medicamente și dispozitive medicale care se află în relație contractuală cu CAS Neamț; organizarea și efectuarea controlului serviciilor medicale care se acordă asiguraților în baza contractelor de furnizare de servicii medicale, medicamente, dispozitive medicale, etc.; efectuarea acțiunilor de control privind utilizarea fondurilor alocate pentru derularea Programelor Naționale de Sănătate Curative	Compartiment Control/ Direcția Medic Șef	Lunar/trimestrial/ anual
19.	Recuperarea sumelor imputate în urma controalelor/ altor verificări efectuate (sume încasate necuvenit din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate de către	Compartiment Control/ Direcția Relații Contractuale/ Direcția Economică – Serviciul Buget Financiar Contabilitate/	Permanent 31.12.2022

	furnizorii de servicii medicale, medicamente și dispozitive medicale, amenzi contravenționale, etc.)	Compartiment Juridic Contencios Administrativ	
20.	Creșterea numărului de soluții favorabile în litigiile cu furnizorii de servicii medicale, medicamente și dispozitive medicale, prin aplicarea corectă și riguroasă a actelor normative în vigoare	Compartiment Juridic Contencios Administrativ	Permanent 31.12.2022
21.	Verificarea modului de completare și eliberare a certificatelor medicale, a căror plată se face direct de către CAS Neamț (conform art.36 lit.(c) din OUG nr.158/2005); verificarea și validarea din punct de vedere economic a certificatelor medicale și a documentelor depuse împreună cu cererea tip privind solicitarea indemnizației de asigurări sociale de sănătate	Direcția Medic Șef/ Serviciul Evidență Asigurați, Carduri și Concedii Medicale	Permanent 31.12.2022
22.	Verificarea modului de completare și eliberare a certificatelor medicale acordate pentru persoanele asigurate pentru care s-a dispus măsura izolării sau a carantinării în contextul răspândirii infecției cu virusul SARS-COV-2	Direcția Medic Șef/ Serviciul Evidență Asigurați, Carduri și Concedii Medicale	Permanent 31.12.2022
23.	Verificarea raportărilor referitoare la certificatele de concedii medicale eliberate de medicii curanți din unitățile sanitare care au încheiat o convenție în acest sens cu CAS Neamț	Direcția Medic Șef	Permanent 31.12.2022
24.	Organizarea și efectuarea controlului la persoanele juridice sau fizice ai căror salariați beneficiază de concediile și indemnizațiile acordate în baza O.U.G. nr.158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare	Compartiment Control	Periodic/ori de câte ori este nevoie
25.	Urmărirea și controlul colectării contribuțiilor pentru concedii medicale și indemnizații de 1%, întocmirea demersurilor legale în vederea recuperării sumelor reprezentând creanțe la F.N.U.A.S.S. pentru concedii și indemnizații	Direcția Economică – Serviciul Evidență Asigurați, Carduri și Concedii Medicale	Permanent 31.12.2022
26.	Recuperarea creanțelor din contribuțiile pentru concedii medicale și indemnizații datorate de persoanele fizice prin	Direcția Economică – Serviciul Buget Financiar Contabilitate, Serviciul Evidență	Permanent

	aplicarea procedurilor de executare silită, conform prevederilor legale	Asigurați, Carduri și Concedii Medicale/ Compartiment Juridic Contencios Administrativ	31.12.2022
27.	Eficientizarea activităților de gestiune, distribuție a cardului național de asigurări sociale de sănătate și suport privind utilizarea acestuia, care revin CAS Neamț conform reglementărilor legale în vigoare	Direcția Economică – Serviciul Evidență Asigurați, Carduri și Concedii Medicale	Permanent 31.12.2022
28.	Aplicarea acordurilor internaționale cu prevederi în domeniul sănătății încheiate de România cu alte state, inclusiv cele privind rambursarea cheltuielilor ocazionate de acordarea serviciilor medicale și a altor prestații, în condițiile respectivelor acorduri internaționale	Direcția Relații Contractuale – Compartiment Acorduri/Regulamente Europene, Formulare Europene/ Direcția Economică - Serviciul Buget Financiar Contabilitate	Permanent 31.12.2022
29.	Recuperarea creanțelor rezultate în urma rambursării contravalorii unor servicii medicale acordate unor persoane care și-au pierdut calitatea de asigurat în perioada de valabilitate a cardului european de sănătate/formularului european care a deschis dreptul la prestație	Direcția Relații Contractuale – Compartiment Acorduri/regulamente Europene, Formulare Europene/ / Direcția Economică - Serviciul Buget Financiar Contabilitate/ Compartiment Juridic Contencios Administrativ	Permanent 31.12.2022
30.	Utilizarea SIUI/ERP în conformitate cu activitățile și operațiunile specifice fiecărei structuri în parte	Direcțiile/serviciile/compartimentele din cadrul CAS Neamț care efectuează operațiuni în SIUI/ ERP	Permanent 31.12.2022
31.	Încheierea / reînnoirea unor Protocoale cu alte instituții, autorități publice pe linia schimbului de informații în vederea actualizării bazei de date cu privire la categoriile de asigurați	Direcția Economică – Serviciul Evidență Asigurați, Carduri și Concedii Medicale/ Compartiment Tehnologia Informației	Permanent 31.12.2022
32.	Încheierea / reînnoirea unor Protocoale cu furnizorii de servicii medicale spitalicești în vederea comunicării cazurilor ce fac obiectul art.320 din Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Direcția Relații Contractuale - Serviciul Evaluare- Contractare/ Direcția Economică	Permanent 31.12.2022
33.	Respectarea obligațiilor legale cu privire la politicile de securitate și confidențialitate a datelor, potrivit prevederilor Regulamentului UE nr.679/2016 și a legislației interne privind protecția datelor cu caracter personal	Toate direcțiile/serviciile/compartimentele din cadrul CAS Neamț/ DPO al CAS Neamț	Permanent 31.12.2022

34.	Aplicarea unitară a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și organizarea activității de evidență a corespondenței și de redactare a răspunsurilor, cu respectarea termenelor și prevederilor Legii nr.233/2002, cu modificările și completările ulterioare	Compartiment Relații Publice și Purtător de Cuvânt/ toate direcțiile / serviciile / compartimentele din cadrul CAS Neamț	Permanent 31.12.2022
35.	Organizarea evidenței documentelor / operațiunilor desfășurate la nivelul fiecărei structuri și arhivarea documentelor justificative	Toate direcțiile/serviciile/compartimentele din cadrul CAS Neamț	Permanent 31.12.2022
36.	Organizarea activității de soluționare a contestațiilor privind activitatea proprie	Toate direcțiile/serviciile/compartimentele din cadrul CAS Neamț	Permanent 31.12.2022
37.	Furnizarea gratuită de informații, consultanță, asistență în probleme legate de serviciile medicale, persoanelor asigurate, angajatorilor și furnizorilor de servicii medicale și medicamente	Compartiment Relații Publice și Purtător de Cuvânt/ toate direcțiile / serviciile / compartimentele din cadrul CAS Neamț	Permanent 31.12.2022
38.	Efectuarea de sondaje în vederea evaluării gradului de satisfacere a asiguraților și evaluarea interesului manifestat de aceștia față de calitatea serviciilor medicale	Direcția Medic Șef – Serviciul Medical	Semestrial
39.	Folosirea mijloacelor adecvate de mediatizare pentru reprezentarea, informarea și susținerea intereselor asiguraților (prin formularea de răspunsuri la adresele primite din partea mass-media, redactarea unor comunicate de presă, organizarea unor conferințe de presă, postarea informațiilor de interes general pe site-ul instituției, etc.)	Compartiment Relații Publice și Purtător de Cuvânt/ Compartiment Tehnologia Informației	Periodic/ori de câte ori este nevoie
40.	Actualizarea datelor și informațiilor publicate pe site-ul CAS Neamț pentru toate domeniile de activitate și a raportărilor on –line pentru furnizorii de servicii medicale și medicamente care se află în relație contractuală cu CAS Neamț;	Compartiment Tehnologia Informației / toate direcțiile/serviciile/compartimentele din cadrul CAS Neamț	Permanent 31.12.2022
41.	Organizarea trimestrial și ori de câte ori este nevoie a unor ședințe cu furnizorii de servicii medicale, medicamente și dispozitive medicale în vederea informării și analizării aspectelor specifice activității fiecărui domeniu medical în	Director General /Direcția Relații Contractuale	Trimestrial/ ori de câte ori este nevoie

	parte, pentru respectarea reglementărilor legale în vigoare în domeniul asigurărilor sociale de sănătate		
42.	Organizarea ședințelor Consiliului de Administrație al CAS Neamț.	Director General/ Secretariatul Consiliului de Administrație al CAS Neamț	Lunar/ori de câte ori este nevoie
43.	Prezentarea trimestrial, către președintele CNAS, a situației economico-financiare a CAS Neamț, a modului de realizare a obiectivelor și indicatorilor, a proiectelor și programelor asumate, inclusiv măsurile pentru creșterea performanței	Director General /Direcția Economică	Trimestrial
44.	Elaborarea și publicarea raportului anual și planului de activitate pentru anul următor al CAS Neamț	Director General /toate direcțiile/serviciile/compartimentele din cadrul CAS Neamț	Anual
45.	Elaborarea procedurilor operaționale specifice fiecărei structuri, registrului riscurilor și circuitului documentelor, și actualizarea acestora ori de câte ori este necesar	Director General /Compartiment Juridic Contencios Administrativ/ toate direcțiile/serviciile/compartimentele din cadrul CAS Neamț	Permanent 31.12.2022
46.	Organizarea și implementarea sistemului de control intern/managerial, în conformitate cu prevederile OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice	Director General /persoanele special desemnate în acest sens/toate direcțiile / serviciile / compartimentele din cadrul CAS Neamț	Permanent
47.	Implementarea la nivelul instituției a măsurilor necesare în vederea aducerii la îndeplinire a acțiunilor prevăzute în cadrul Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025, aprobate prin H.G. nr.1269/2021	Director General /persoana special desemnată în acest sens/toate direcțiile / serviciile / compartimentele din cadrul CAS Neamț	Permanent
48.	Aplicarea corectă a criteriilor de evaluare a activităților și a performanțelor fiecărui angajat în vederea promovării în funcția publică	Director General /Compartiment Resurse Umane Salarizare Evaluare Personal/ toate direcțiile/ serviciile/ compartimentele din cadrul CAS Neamț	Permanent Anual
49.	Participarea personalului la programele de pregătire și perfecționare profesională inițiate de CNAS	Director General /Compartiment Resurse Umane Salarizare Evaluare Personal/ toate direcțiile/ serviciile/ compartimentele din cadrul CAS Neamț	Periodic/ ori de câte ori este necesar

Întocmit,
Cons. Jur. Violeta Ciurlea