

ORDIN nr. 2.006 din 8 decembrie 2023

pentru aprobarea modelului, conținutului, modalității de depunere și de gestionare a "Declarației privind obligațiile de plată a contribuției asiguratorii și evidența nominală a lucrătorilor culturali profesioniști pentru care a fost plătită contribuția"

EMITENT: **Agencia Națională de Administrare Fiscală**

PUBLICAT ÎN: **Monitorul Oficial nr. 1164 din 21 decembrie 2023**

Data intrării în vigoare: **21 Decembrie 2023**

Forma consolidată valabilă la data de **30 Ianuarie 2024**

Prezenta formă consolidată este valabilă începând cu data de **21 Decembrie 2023 până la 30 Ianuarie 2024**

Având în vedere dispozițiile [art. 11 alin. \(3\)](#), [\(4\)](#) și [\(7\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 21/2023](#) privind Statutul lucrătorului cultural profesionist, aprobată cu modificări prin [Legea nr. 346/2023](#), precum și avizul Ministerului Finanțelor comunicat prin Adresa nr. 743.231 din 20.11.2023, avizul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale comunicat prin Adresa nr. 375/CVB din 12.10.2023, avizul Ministerului Sănătății comunicat prin Adresa nr. 1/21.131 din 12.10.2023,

în temeiul prevederilor [art. 11 alin. \(3\) din Hotărârea Guvernului nr. 520/2013](#) privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare, ale [art. 291 alin. \(2\) din Legea nr. 95/2006](#) privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale [art. 17 alin. \(5\) din Statutul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate](#), aprobat prin [Hotărârea Guvernului nr. 972/2006](#), cu modificările și completările ulterioare, și ale [art. 22 alin. \(3\) din Legea nr. 202/2006](#) privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală, președintele Casei Naționale de Asigurări de Sănătate și președintele Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă emit următorul ordin:

ART. 1

(1) Se aprobă modelul și conținutul formularului 114 „Declarație privind obligațiile de plată a contribuției asiguratorii și evidența nominală a lucrătorilor culturali profesioniști pentru care a fost plătită contribuția” și anexa la acesta, prevăzute în anexa nr. 1.

(2) Declarația prevăzută la alin. (1) este o declarație de impunere în sensul [art. 1 pct. 18 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală](#), cu modificările și completările ulterioare.

ART. 2

Formularul prevăzut la art. 1 se completează și se depune conform instrucțiunilor de completare prevăzute în anexa nr. 2.

ART. 3

Declarația prevăzută la art. 1 se depune prin mijloace electronice de transmitere la distanță de plătitorii de venit care au încheiat contracte cu lucrătorii culturali profesioniști potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 21/2023 privind Statutul lucrătorului cultural profesionist, aprobată cu modificări prin Legea nr. 346/2023.

ART. 4

Caracteristicile de editare, modul de difuzare, de utilizare și de păstrare a formularului menționat la art. 1 sunt prevăzute în anexa nr. 3.

ART. 5

În tot cuprinsul prezentului ordin, referirile la Codul de procedură fiscală reprezintă trimiteri la [Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală](#), cu modificările și completările ulterioare.

ART. 6

Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 7

Prevederile prezentului ordin se aplică începând cu obligațiile declarative aferente semestrului calendaristic în cursul căruia acesta este publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

ART. 8

Direcțiile de specialitate și structurile subordonate din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, precum și structurile care funcționează în subordinea acestora vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

ART. 9

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală,
Nicoleta-Mioara Cîrciumaru
p. Președintele Casei Naționale de Asigurări de Sănătate,
Cătălina-Corina Lițu
Președintele Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă,
Florin-Irinel Cotoșman

ANEXA 1

- *) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.
(a se vedea imaginea asociată)
(a se vedea imaginea asociată)

ANEXA 1

- la formularul 114
(a se vedea imaginea asociată)

ANEXA 2

INSTRUCȚIUNI

de completare a formularului 114 „Declarație privind obligațiile de plată a contribuției asiguratorii și evidența nominală a lucrătorilor culturali profesioniști pentru care a fost plătită contribuția”

Declarația se completează și se depune de către plătitorii de venit ai lucrătorilor culturali profesioniști, care în perioada de raportare au încheiat contracte cu aceștia potrivit [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 21/2023](#) privind Statutul lucrătorului cultural profesionist, aprobată cu modificări prin [Legea nr. 346/2023](#), și care datorează o contribuție asiguratorie reprezentând 1% din valoarea fiecărui contract încheiat.

I. Termenul de depunere a declarației

Declarația se depune semestrial până la data de 25 inclusiv a lunii următoare semestrului în care au fost încheiate contractele cu lucrătorii culturali profesioniști.

Plătitorii de venit care au încheiat contracte cu lucrătorii culturali profesioniști începând cu data intrării în vigoare a [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 21/2023](#) vor declara aceste contracte, precum și contribuția asiguratorie datorată în declarația aferentă semestrului II 2023.

II. Organul fiscal central competent este organul fiscal în a cărui evidență plătitorul de venit este înregistrat ca plătitor de impozite, taxe și contribuții, potrivit legii.

III. Modul de depunere

1. Declarația privind obligațiile de plată a contribuției asiguratorii și evidența nominală a lucrătorilor culturali profesioniști pentru care a fost plătită contribuția se completează cu ajutorul programului de asistență care este pus la dispoziția plătitorilor de venit gratuit de unitățile fiscale subordonate sau poate fi descărcat de pe site-ul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, la adresa www.anaf.ro.

2. Declarația se depune prin mijloace electronice de transmitere la distanță, conform legii.

Pentru depunerea declarației, plătitorul de venit/împuternicitul trebuie să dețină un certificat calificat, eliberat în condițiile [Legii nr. 455/2001](#) privind semnătura electronică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

IV. Completarea declarației

1. Caseta „Perioada de raportare”

În rubrica „Semestru” se înscrie cu cifre arabe numărul ultimei luni a perioadei de raportare (de exemplu: 6 pentru semestrul I, 12 pentru semestrul II).

În rubrica „An” se completează cu cifre arabe, cu 4 caractere, anul pentru care se depune declarația (de exemplu: 2023).

2. Rectificarea declarației

2.1. Declarația privind obligațiile de plată a contribuției asiguratorii și evidența nominală a persoanelor pentru care a fost plătită contribuția poate fi corectată de plătitorii de venit din proprie inițiativă, ori de câte ori informațiile din perioada de raportare nu corespund celor din declarația depusă anterior, prin depunerea unei declarații rectificative în condițiile prevăzute de Codul de procedură fiscală.

2.2. Declarația rectificativă se întocmește pe același model de formular ca și declarația care se corectează, bifându-se cu „X” căsuța aflată pe prima pagină a formularului.

2.3. Declarația rectificativă se utilizează pentru:

- corectarea contribuției asiguratorii datorate de plătitorii de venit;
- modificarea unor elemente de identificare a lucrătorilor culturali profesioniști;
- modificarea unor date referitoare la sursa veniturilor (contracte) sau a valorii acestora, potrivit legii;
- declararea unor contracte necuprinse în declarația inițială;
- corectarea altor informații prevăzute de formular.

2.4. Declarația rectificativă se completează integral, înscriindu-se toate datele și informațiile prevăzute de formular, inclusiv cele care nu diferă față de declarația inițială.

2.5. La rectificarea declarației se vor avea în vedere următoarele:

a) Caseta „Declarație rectificativă” - se bifează cu „X” în situația în care rectificarea declarației se realizează pentru corectarea unor erori de completare ale plătitorului de venit, precum și în situația în care este necesară actualizarea declarației ca urmare a implementării unor modificări/completări ale prevederilor legislative incidente.

b) Caseta „Declarație depusă după anularea rezervei verificării ulterioare conform Codului de procedură fiscală” - se bifează cu „X” în situația în care declarația se depune după anularea rezervei verificării ulterioare în condițiile prevederilor [art. 105 alin. \(6\) lit. a\) din Codul de procedură fiscală](#) sau în situația în care prin hotărâri judecătorești definitive s-au stabilit în sarcina plătitorului obligații de plată reprezentând venituri sau diferențe de venituri către beneficiarii acestora care generează obligații fiscale aferente unor perioade pentru care s-a anulat rezerva verificării ulterioare, potrivit [art. 105 alin. \(6\) lit. b\) din Codul de procedură fiscală](#). În situația în care se depune declarație rectificativă se bifează în mod corespunzător caseta „Declarație rectificativă”.

c) Caseta „Declarație depusă potrivit [art. 90 alin. \(4\) din Codul de procedură fiscală](#)” - se bifează în situația îndeplinirii de către succesorii persoanelor/entităților care și-au încetat existența a obligațiilor fiscale aferente perioadelor în care persoana/entitatea a avut calitatea de subiect de drept fiscal. În această situație se completează codul de identificare fiscală al succesorului. De asemenea, la secțiunea I „Date de identificare a plătitorului de venit”, la rubrica „cod de identificare fiscală” se completează codul de identificare fiscală radiat, potrivit [art. 90 alin. \(4\) din Codul de procedură fiscală](#).

3. Completarea secțiunii I „Date de identificare a plătitorului de venit”

Caseta „Cod de identificare fiscală” - se completează codul de identificare fiscală atribuit conform legii, înscriindu-se cifrele cu aliniere la dreapta.

În situația îndeplinirii de către succesorii persoanelor/entităților care și-au încetat existența a obligațiilor fiscale aferente perioadelor în care persoana/entitatea a avut calitatea de subiect de drept fiscal, potrivit [art. 90 alin. \(4\) din Codul de procedură fiscală](#), se completează codul de identificare fiscală retras ca urmare a radierii înregistrării fiscale.

În cazul în care plătitorul de venit este înregistrat în scopuri de taxă pe valoarea adăugată conform art. 318 din Codul fiscal, în prima căsuță se completează prefixul RO.

Caseta „Nume, prenume/Denumire” - se înscriu/se înscrie, după caz, numele și prenumele sau denumirea plătitorului de venit care datorează contribuție asiguratorie.

Caseta „Adresă domiciliu fiscal” - se completează adresa domiciliului fiscal, conform prevederilor [Codului de procedură fiscală](#).

4. Completarea secțiunii II „Date de identificare a împuternicitului/curatorului fiscal”

Se completează în cazul în care obligațiile de declarare a veniturilor se îndeplinesc de către un împuternicit/curator fiscal, conform [Codului de procedură fiscală](#).

Caseta „Cod de identificare fiscală” - se înscrie codul de identificare fiscală al împuternicitului/curatorului fiscal, înscriindu-se cifrele cu aliniere la dreapta.

Caseta „Nume, prenume/Denumire” - se înscriu/se înscrie, după caz, numele și prenumele sau denumirea împuternicitului/curatorului fiscal.

Caseta „Adresă domiciliu fiscal” - se completează, după caz, cu datele privind adresa domiciliului fiscal al împuternicitului/curatorului fiscal.

5. Completarea secțiunii III „Date privind contribuția asiguratorie”

Rd. „Suma datorată” - se completează cu suma totală reprezentând contribuția asiguratorie datorată, stabilită prin aplicarea cotei de 1% asupra valorii fiecărui contract încheiat cu un lucrător cultural profesionist (total col. 7 din anexa la formular).

V. Completarea anexei la „Declarația privind obligațiile de plată a contribuției asiguratorii și evidența nominală a lucrătorilor culturali profesioniști pentru care a fost plătită contribuția”

Secțiunea „Date privind contractele încheiate”

Col. 1 „Număr contract” - se înscrie numărul contractului încheiat între plătitorul de venit și lucrătorul cultural profesionist.

Col. 2 „Data contract” - se înscrie data contractului încheiat între plătitorul de venit și lucrătorul cultural profesionist.

Col. 3 „Cod de identificare fiscală (CNP/CUI) a lucrătorului cultural profesionist” - se completează codul numeric personal sau codul unic de înregistrare atribuit potrivit legii speciale al lucrătorului cultural profesionist, după caz.

Col. 4 „Nume și prenume” - se înscriu numele și prenumele lucrătorului cultural profesionist.

Col. 5 „Număr unic de înregistrare în registrul lucrătorilor culturali profesioniști” - se completează cu numărul unic de înregistrare înscris în registrul lucrătorilor culturali profesioniști.

Col. 6 „Venit aferent contractului încheiat” - se completează cu suma în lei reprezentând valoarea contractului încheiat între plătitorul de venit și lucrătorul cultural profesionist.

Col. 7 „Contribuția asiguratorie” - se completează cu valoarea rezultată prin aplicarea cotei de contribuție de 1% asupra valorii contractului încheiat între plătitorul de venit și lucrătorul cultural profesionist (col. 6).

Rd. „Total” - se completează cu suma veniturilor aferente contractelor încheiate de plătitorul de venit în perioada de raportare, respectiv a contribuției asiguratorii aferente.

ANEXA 3

Caracteristici de editare, modul de difuzare, de utilizare și păstrare
a „Declarației privind obligațiile de plată a contribuției asiguratorii și evidența nominală
a lucrătorilor culturali profesioniști pentru care a fost plătită contribuția”
Denumirea formularului: „Declarație privind obligațiile de plată a contribuției asiguratorii
și evidența nominală a lucrătorilor culturali profesioniști pentru care a fost plătită
contribuția”

Format: A4/t2

Caracteristici de editare: se utilizează echipament informatic pentru completare și editare.

Se utilizează la declararea semestrială a contribuției asiguratorii.

Se întocmește de plătitorii de venit ai lucrătorilor culturali profesioniști.

Circulă în format electronic la organul fiscal competent.

Se arhivează la organul fiscal competent.
