

OPIS DOCUMENTE

Contract pentru decontarea cheltuielilor aferente desfășurării operațiunilor de eliminare a medicamentelor expirate și/sau neutilizate provenite de la populație

Nr.crt.	DOCUMENT	Nr. pagină din dosar
1	Cererea/solicitarea pentru intrare în relație contractuală cu casa de asigurări de sănătate, conform modelului.	
2	Contul deschis la Trezoreria Statului.	
3	Codul de înregistrare fiscală;	
4	Copia contractului pentru serviciul de preluare și distrugere a medicamentelor expirate și/sau neutilizate colectate de la populație, încheiat de spital cu operatorul economic autorizat pentru preluarea și gestionarea deșeurilor.	
5	Dovada autorizării pentru preluarea și gestionarea deșeurilor pentru operatorul cu care s-a încheiat contractul de preluare și distrugere a medicamentelor expirate și/sau neutilizate colectate de la populație.	
6	Decizia managerului privind persoana desemnată în cadrul spitalului cu monitorizarea activității de preluare a deșeurilor de medicamente de la populație, conform art. 5 din Instrucțiunea ministrului sănătății nr. 6.226/2024.	
7	<u>Documente care vor fi transmise doar de spitalele private care nu se află în relație contractuală cu CAS Neamț pentru furnizare de servicii medicale:</u> 1) actul de înființare sau de organizare. 2) autorizația sanitară de funcționare 3) dovada de acreditare sau de înscriere în procesul de acreditare, valabilă la data depunerii cererii, cu obligația furnizorului de a o reînnoi pe toată perioada derulării contractului 4) structura organizatorică aprobată sau avizată, după caz, de Ministerul Sănătății, în vigoare la data depunerii cererii.	

Prezentul dosar conține un număr de _____ file, numerotate de la _____ până la _____

Documentele necesare încheierii contractelor, depuse în copie, vor fi numerotate în ordinea indicată în Opis, certificate pentru conformitate prin sintagma "conform cu originalul" și prin semnătura reprezentantului legal, pe fiecare pagină.

PRECIZĂRI

- Documentele necesare încheierii contractelor se transmit în format electronic (în format .doc și .pdf), asumate de fiecare în parte prin semnătura electronică extinsă/calificată a reprezentantului legal al furnizorului, pe **adresa de e-mail**, cât și în format letric.
- Documentele neasumate prin semnătură electronică extinsă/calificată nu se iau în considerare.
- Reprezentantul legal al furnizorului răspunde de realitatea și exactitatea documentelor necesare încheierii contractelor.

Consilier Evaluare - Contractare

Reprezentant legal furnizor,
Nume, prenume, semnătură